



JUHEND COVID-19 TURVALISTE ÜRITUSTE KORRALDAMISEKS

Turvalise ürituse korraldamise head tavad
COVID-19 viiruse leviku tõkestamiseks



Sisukord

| | |
|---|----|
| SISSEJUHATUS | 3 |
| SUUNISED JA SOOVITUSED TEEMADE KAUPA: | 4 |
| MASKI KANDMINE ÜRITUSEL KOHUSTUSLIK..... | 4 |
| ÜRITUSE TOIMUMISKOHT | 4 |
| Hajutamine ja sotsiaalne distants | 4 |
| Füüsilise kontakti vajaduse minimeerimine..... | 5 |
| Ohutus | 6 |
| Desinfitseerimine, desinfitseerimisvahendite olemasolu | 6 |
| Ruumide ja pindade puhastus..... | 7 |
| Õhutamine ja ventilatsioon..... | 7 |
| KORRALDUSMEESKOND JA TEENINDAV PERSONAL | 7 |
| ESINEJAD..... | 8 |
| OSALEJAD JA OSALEJATEGA SUHTLUS | 9 |
| Osalejate eelregistreerimine ja eelteavitus | 9 |
| Nõuded välisriikidest pärit osalejatele..... | 10 |
| Osalejate kohapealne informeerimine: | 10 |
| TOITLUSTUSE KORRALDAMINE | 10 |
| TÄIENDAVID VÕIMALUSED ÜRITUSE VÕIMALIKULT TURVALISELT LÄBIVIIMISEKS | 12 |
| Lisa 1:..... | 13 |
| ÜRITUSE KÜLASTAJA MEELESPEA..... | 13 |
| Lisa 2..... | 14 |
| VASTUTUSTUNDLIKU ÜRITUSE ABC KORRALDAJALE | 14 |

SISSEJUHATUS

Juhendmaterjal on koostatud MTÜ Eesti Konverentsibüroo poolt ohutute ja nakatumisvabade ürituste (konverentsid, koosolekud, seminarid) korraldamise tugimaterjaliks nii ürituse korraldajatele kui toimumiskohtadele. Oleme kaardistanud peamised tervise- ja ohutusalsed meetmed, tegevused ja suunised, millele ürituse korraldaja koos toimumiskoha ja teiste koostööpartneritega peaks tähelepanu pöörama. Suunised sobivad nii kohalike kui rahvusvahelistele ürituste ettevalmistamiseks. Materjali koostades oleme lähtunud Eesti Vabariigi Valitsuse ja EV Terviseameti juhistest ja nõuetest ning parimatest rahvusvahelistest praktikatest.

Lisaks allpool toodud suunistele tuleb ürituse korraldamisel järgida kindlasti ka valitsuse ja ja Terviseameti poolt kehtestatud piiranguid ürituste korraldamisele (maksimaalse täituvuse nõuded, hajutamine jne).

- Piirangute info on leitav EKB kodulehelt: <https://www.ecb.ee/et/covid-19-seotud-piirangud-uritustele/>
- Vabariigi Valitsuse korralduste terviktekstid on kättesaadavad Riigi Teatajast ja kriis.ee kodulehelt. Kõik olulised üldjuhendid (puhastus, toitlustus, haigestumine viirusesse töökohal jm) leiab Terviseameti kodulehelt: <https://www.terviseamet.ee/et/COVID-19-trukised>

Ürituste toimumiskohtadena ja korralduspartneritena soovime kasutada Covid-19 turvalisuse tagamisele pühendunud ettevõtteid, kus on ettevõtte poolt kehtestatud COVID-19 leviku tõkestamise tervise- ja ohutusalsed reeglid või kes kannavad tarbijamärgist “Siin on turvaline”. Tarbijamärgisega võtab ettevõtte avaliku vastutuse, et jälgib täielikult kõiki Eesti Vabariigis COVID-19 leviku takistamiseks kehtivaid nõudeid, tagamaks nii töötajate kui küllastajate turvalisuse. Lisainfo märgise kohta on leitav: <https://www.puhkaeestis.ee/et/puhka-eestis/otsi-eestis-reisides-silti-siin-on-turvaline>

Käesolevat materjali võib julgelt kasutada abimaterjalina oma ürituse või toimumiskoha Covid-19 viiruse leviku tõkestamise tervise- ja ohutusalsate tegevuste reeglite (nn. „Ohutusprotokoll“) ja „Küllastaja meespea“ koostamiseks.

Ürituse ettevalmistamisel tekkivate lisaküsimuste puhul on võimalik konsulteerida kohaliku omavalitsuse üksuse, Terviseameti ja Eesti Konverentsibürooga.

SUUNISED JA SOOVITUSED TEEMADE KAUPA: MASKI KANDMINE ÜRITUSEL KOHUSTUSLIK

Avalikes siseruumides viibijad peavad kandma kaitsemaski. See kohustus ei laiene alla 12-aastastele lastele või juhul, kui maski kandmine ei ole tervislikel põhjustel, erivajaduse, töö või tegevuse iseloomu tõttu või muid olulisi põhjuseid arvestades võimalik.

Kui maskide kandmise kohta puudub riiklik regulatsioon, siis on ürituse korraldajal või toimumiskohal õigus kehtestada ürituse ajal maskikandmise kohustus kõikide külastajate tervise turvalisuse huvides.

Teavitage osalejaid juba aegsasti, kui üritusel on maski kandmine kohustuslik.

Korraldaja tagab maskide kättesaadavuse. Korraldaja kas jagab neid ise, soovib maski kaasa võtta või pakub maski soetamise võimalust kohapeal. Kasutada võib ka korduvkasutatavaid (k.a. personaliseeritud, bränditud) maske.

Mõelge eelnevalt läbi, kuidas maskijagamine turvaliselt korraldada, tehes seda kontaktivabalt ning kuhu ja kuidas kasutatud maskid utiliseerida.

Mõelge eelnevalt läbi, kuidas on korraldatud maskikandmise kontroll (kas sellega tegelevad turvatöötajad, vabatahtlikud, korraldusmeeskonna liikmed).

ÜRITUSE TOIMUMISKOHT

Eelistage toimumiskohta, kes on liitunud „Siin on turvaline“ tarbijamärgisega või kus on ettevõtte poolt kehtestatud COVID-19 leviku tõkestamise tervise- ja ohutuselased reeglid (nõ. „Ohutusprotokoll“) ning selle täitmist on teil võimalik kontrollida.

Hajutamine ja sotsiaalne distants

Osalejate piirmäära määramisel juhinduge kehtivatest riiklikest piirangutest publiku arvu ja paigutuse osas. Korraldajana arvestage võimalusega, et piirangud võivad alati muutuda ning selleks töötage välja ka varuplaanid (n tavasündmuse kõrval ka hübriidsündmuse ja virtuaalsündmuse projekt). See annab hiljem võimaluse kiirelt piirangutega kohanduda.

Ürituste korraldamisel tuleb tagada piirangutest lähtuva piisava distantsi hoidmise võimalus nii osalejatele kui esinejatele ja korraldusmeeskonnale. Paigutage kõik teenused (toitlustus, infopunkt, riidehoid jm) ürituse alal võimalikult hajutatult, et minimiseerida lähikontakte.

Osalejate hajutamise lihtsustamiseks võib kasutada tavapärasest suuremaid konverentsiruumi või hübriidlahendusi – nt jagage osalejad erinevate ruumide vahel, kasutage virtuaalsete ülekannete võimalusi erinevate ruumide vahel.

Kasutage ruumipaigutuses oluliselt hajutatumat paigutust, moodustage laiemad vahekäigud, markeerige nähtavalt võimalikud liikumisteed ja -suunad ning vajalikud teenuskohad.

Vähendage erinevates ruumides toimuvaid paralleelsessioone, et vältida osalejate ristliikumist. Mõelge hästi läbi ürituse logistika.

Kasutage erinevaid ruume konverentsisessioonide ja toitlustuse korraldamiseks.

Määrake osalejatele kindlad nummerdatud või personaliseeritud istekohad, mis tagab osalejate hilisema tuvastusvõimaluse, kui keegi osalejatest peaks haigestuma.

Mõelge läbi klienditeekond ja kaardistage kohad, kuhu võivad tekkida osalejate kogunemise alad (garderoob, WC, toitlustus, registreerimine) ning mõelge välja lahendused, kuidas neid vältida (nt vahepauside pikendamine jne). Nakkusohu vähendamiseks tuleb kõigi osalejate hajutus tagada kõikide kasutuses olevate sisse- ja väljapääsude juures, konverentsiruumides, toitlustus- ja puhkealadel, garderoobi ja tualettide jne juures.

Küllastajate suunamiseks kasutage näiteks suunaviitasid, infosilte, turvakleebiseid, maapinnal asuvaid tähiseid, piiramisköisi või -poste.

Veenduge, et külalised leiavad arusaadavate viitade ja siltide abil hõlpsasti ja järjekordadeta üles kõik vajalikud kohad (garderoob, infomaterjalid, ürituse toimumise ruumid, liftid, söögialad, wc-d, jne), vältimaks küllastajate sihitut liikumist.

Soovitage liftide asemel kasutada treppe ning võimalusel tehke trepist liikumine suunatud koridorides ühesuunaliseks.

Kasutage võimalusel sisse- ja väljapääsudeks erinevaid uksi.

Messi- või näitusealal paigutage boksid võimalikult hajutatult, et vältida küllastajate ülemäärast koondumist.

Kui võimalik, viige osa sessioone läbi vabas õhus (avamine, lõpetamine, toitlustus jne).

Ruumiprogrammis kavandage eraldi ruum, kuhu vajadusel eraldada haigustunnustega osaleja.

Füüsilise kontakti vajaduse minimeerimine

Sisepääsukontroll korraldage võimalikult kontaktivabalt, järjekordadeta ning säilitades ohutut distantssi. Võimalusel kasutage digilahendusi või eraldage registreerimislaud / kontrolör kaitseklaasiga.

Vältige käest-kätte jaotusmaterjalide või reklaamkinkide jagamist (laadige päevakavad, ettekanded internetti, kasutage olemasolevaid digiürituste rakendusi või looge üritusele oma mobiilirakendus, kasutage info edastamiseks elektroonilisi tabloosid või siseraadiot, paigutage materjalid juba varem peasaali konverentsitoolidele)

Rinnasiltide, kaelakaartide, kaitsemaskide jms. jagamine korraldage kontaktivabalt.

Kui vajate osalejatelt allkirjalehele allkirju, hoolitsege nende turvalise kogumise eest.

Minimeerige sularaha kasutamist.

Saalis ringiliikuva mikrofoni asemel kasutage küsimuste esitamiseks nutirakendusi (see annab ühtlasi samaväärse võimaluse diskussioonis osaleda ka delegaatidele virtuaalkanalites).

Kui üritusel on riietehoid, tuleb läbi mõelda selle kasutamise kord ja seda nii mehitatud kui ka iseteenindusega lahenduse korral. Võimalusel võiks tekitada juurde 50% rohkem nagikohti, et rõivad oleks hajutatult paigutatud. Korraldaja peab tagama, et riietehoius oleks desinfitseerimisvahendid ja ei tekiks järjekordi. Riietehoiu teenindaja peab kasutama kaitsekindaid, maski ning pesema või desinfitseerima regulaarselt käsi. Võimalusel kasutage ühekordseid garderoobinumbreid.

Ohutus

Ürituse korraldaja tagab turvateenistujate või abipersonali olemasolu üritusel piisavas ulatuses, kindlustades ürituse iseloomu ja küllastajate arvu silmas pidades võimekuse kontrollida käitumisjuhendis kirjeldatud nõudeid.

Ürituse korraldaja tagab tugipersonali, sh turvateenistujate ja abipersonali esmaste kaitsevahendite korrektse kasutamise (prillid, maskid, kindad).

Desinfitseerimine, desinfitseerimisvahendite olemasolu

Ürituse toimumiskoht ja korraldaja peavad tagama desinfitseerimisvahendite olemasolu ning osalejate- poolse desinfitseerimisnõuete täitmise.

Desinfitseerimisvahendite kasutuse sagedus on otseselt seotud nende kättesaadavusega erinevatel liikumistrajektooridel. Seetõttu on oluline, et vahendid oleksid saadaval nii sissekäikude juures kui ka treppide, liftide, toitlustusala jne juures.

Desinfitseerida tuleb ka kogu kontaktset esinemistehnikat pärast igakordset kasutamist, olgu selleks mikrofoni, ühiskasutuses olev arvuti või esitluse slaidipult. Tehnilisi vahendeid nagu nt mikrofonid, slaidivahetuspliidid planeerige topelt koguses, et vältida nende ristkasutus ilma vahepealse desinfitseerimiseta.

Ruumide ja pindade puhastus

Siseruume tuleb puhastada igapäevaselt enne ja pärast ürituse vm kogunemise toimumist, pikemate ürituste korral ka neil toimuvate vaheaegade järgselt.

Samas ruumis toimuva kahe erineva ürituse vahel peab arvestama vajaliku aja (vähemalt 1 tund) puhastus- ja desinfitseerimistööde ning õhutamise jaoks.

Puhastage ja desinfitseerige kõiki külastajatega kokku puutuvaid pindu (sh teeninduspinnad) tavapärasest sagedamini. Erilist tähelepanu tuleb pöörata pindadele ja esemetele, mida sagedasti kätega puudutatakse, näiteks laua-, töötasapinnad, teenindusletid, piirded, toolid, valgustuslülitid, ukseingid, lukustused, nupud, puldid, kraanid, kõik WC-nupud ja kraanid, garderoobinumbrid, makseterminalid, klaviatuurid, elektroonilised tellimis- ja tagasiside süsteemid, puutekraanid, töötajatele jagatud telefonid, raadiosaatjad, peakomplektid, mikrofonid ja tahvelarvutid, jne.

Kontrollige, et lisaks tavapärasele prügikäitlusele oleks kasutatud maskide jaoks piisavas koguses jalaga avatavaid kaanega ja vastavalt markeeritud prügikaste.

Õhutamine ja ventilatsioon

Täpsustage toimumiskohaga, kas nende poolt on tagatud töökorras ja normidele vastav õhuvahetus- ja ventilatsioonisüsteem. Kui hooneel on toimiv ventilatsioonisüsteem, peab see hoone kasutamise ajal ning vähemalt kaks tundi enne ja pärast hoone kasutamist töötama maksimaalsel projekteeritud tootlikkusel. Hoonepõhise tagastusõhuga ventilatsioonisüsteemi peab täielikult ümber lülitama välisõhule, sulgedes selleks tagastusõhuklapid ja avades värskeõhuklapid.

Hoones, kus puudub soojustagastusega sissepuhke- ja väljatõmbeventilatsioon või see ei toimi, peab ruume intensiivselt tuulutama. Näiteks 15 minuti jooksul, kui sisenetakse ruumi, kus on enne viibinud teised inimesed viibinud või vähemalt üks kord tunnis.

Viige sisse pikemad pausid (min 30 min) lavasessioonide vahel, mille jooksul suunata inimesed ruumidest välja ja õhutada ruume lisaks tavapäraselt toimivale ventilatsioonile.

KORRALDUSMEESKOND JA TEENINDAV PERSONAL

Ürituse korraldaja vastutab, et korraldusmeeskond ja teenindav personal on kehtivatest Covid-19 tõkestamise tegevustest ja juhistest teadlikud ning järgivad neid igapäevatoos. Koolitage korraldusmeeskonda ürituse Covid-19 tõkestamise meetmete osas ja andke

selged juhised, kuidas ohuolukorras tegutseda. Määrake üks korraldusmeeskonna liikmetest Covid-19 tõkestamise spetsialistiks, kes jälgib ürituse nõuete täitmist.

Kaardistage võimalikud riskid, analüüsige ohutegurid ja mõelge läbi, kuidas neid riske maandada. Olge valmis ka korraldusmeeskonna haigestumiseks – jälgige, et korraldustiimis on rohkem kui üks inimene, kes asuks täitma haigestunud meeskonna liikme kohustusi. Kasutage töö- ja kodukontori kombineerimist, et ühe töötaja haigestumine ei halvaks isolatsioonivajaduse tõttu kogu meeskonna tööd. Kaardistage ürituse riskid ka koostöös toimumiskohaga ning leppige kokku tegevus- ja logistikaplaan riskide ilmnemisel.

Terviseohutuse tagamine eeldab korraldusmeeskonnas uusi täiendavaid rolle ning tavapärasest rohkem personali. Lisamehitatust vajavad kaitsemaskide jagamispunktid, hajutatuse nõuete täitmise jälgimine, toidu teistmoodi serveerimine, pindade jooksev desinfitseerimine, järjekordade logistiline suunamine, positsioonide dubleerimine haigestumise riskiga toimetulemiseks.

Korraldusmeeskond ja teenindajad peavad kandma kogu ürituse vältel isikukaitsevahendeid (nt kaitsemaskid, visiirid, kindad) ja pidama kinni hügieeni- ja ohutusnõuetest. Hoolitsege, et korraldusmeeskonnale on tagatud piisav varu isikukaitsevahendeid.

Olge valmis riiklike piirangute kiireteks muutmisteks – kui kontaktürituste korraldamine ühel hetkel ootamatult keelatakse või vähendatakse lubatud osalejate arvu, valmistuge üritust pidama osaliselt või tervikuna virtuaalselt või seda edasi lükkama või tühistama. Leppige koostööpartneritega kokku võimalikult paindlikud edasilükkamise- ja tühistamistingimused ning määrake, mis kuupäevaks on viimane hetk otsustada, et üritust ei toimu kokkulepitud kuupäeval.

Koguge iga korraldusmeeskonna liikme (k.a. vabatahtlikud) ja teenindava personali kontaktandmed (telefoninumber, emaili aadress), et vajadusel saaks nendega kiirelt ühendust võtta. Kontakteejumisvajadus võib tekkida nii riiklike piirangute kiire muutumise kui ka osalejate haigestumise ja lähikontaktsete väljaselgitamise korral.

Suuremate ürituste korraldamiseks kasutage kogunud korraldusfirma abi, kellel on COVID-19 oludes nii hübriid-, virtuaal- kui 100% kohapealse osalusega ürituse korraldamise kogemused. Korraldusfirmade kontaktid leiab EKB kodulehelt lingilt <https://www.ecb.ee/et/firmad/>

ESINEJAD

Välisriikidest pärit üritustel osalejatele ja esinejatele kehtivad samad nõuded kui kõigile Eestisse saabujatele: osaleda võib haigustunnusteta isik ning kui ta on läbinud vajaliku eneseisolatsiooni perioodi või ei ole saanud riskiriigist. Liikumisvabaduse piirangu ja COVID-19 testimise nõudeid ei kohaldata (saabudes nii Euroopast kui ka väljastpoolt)

isikutele, kes on läbi põdenud COVID-19 haiguse ja arsti poolt terveks tunnistamisest ei ole möödunud rohkem kui kuus kuud või on läbinud COVID-19 haiguse vastase vaktsineerimise ja selle lõpetamise päevast ei ole möödunud rohkem kui kuus kuud.

Arvestage esinejate puhul erinevate riskidega, nt. haigestumine, ootamatu eneseisolatsiooni jäämise vajadus, välisesinejate puhul muutuvad reisi piirangud. Looge vajalikud tehnilised lahendused, et esinejad saaksid vajadusel esineda või osaleda paneeldiskussioonides üle telesilla või salvestage võtmeesinemised ette.

OSALEJAD JA OSALEJATEGA SUHTLUS

Osalejate eelregistreerimine ja eelteavitus

Üritusel osalejad tuleb võimalusel registreerida, eelistage elektroonilist eelregistreerimist. Koguge iga osaleja kontaktandmed (telefoninumber, emaili aadress), et vajadusel saaks osalejatega kiirelt ühendust võtta. Kontakteerumisvajadus võib tekkida nii riiklike piirangute kiire muutumise kui ka ürituse käigus osalejate haigestumise ja lähikontaktsete väljaselgitamise vajaduse korral.

Tutvustage üritusel osalemise eeskirju (nõ „Külastaja meespea“) ja Covid-19 tõkestamise meetmeid juba eelnevalt oma kanalites (ürituse kodulehel, sotsiaalmeedias, pressiteadetes jne) ja eelsuhtluses osalejatega. Haigusnähtudega, halva enesetundega, riskirühma kuulvatel, COVID-19 positiivse inimesega kokku puutunud või äsja välismaalt saabunud ja seoses sellega piirangute alla määratud isikutel paluge üritusel mitte osaleda. Kui teie üritusel tuleb kanda maski või nt kraaditakse osalejaid sissepääsul, siis andke sellest juba eelnevalt teada.

Teavitage osalejaid juba eelnevalt osalemise muutmise ja tühistamise tingimustest seoses COVID-19 leviku tõkestamisega. Jagage infot pääsme vahetamise, osalemisformaadi riskivaba muutmise (nt kohapeal osalemise asemel virtuaalne osalemine), asendamise, (lisakuludeta) tühistamise või tagasiostmise kohta.

Andke nii osalejatele kui ka esinejatele juhised, kuidas ürituse toimumispaikades liikuda teistega distantsi hoides ja vastutustundlikult käituda. Soovitage kohale saabuda aegsasti, et vältida järjekordi.

Kui osalejatele on määratud kindlad nummerdatud istekohad, teavitage neid sellest juba eelnevalt.

Kui soovite, et osalejad kannaksid kaelakaarte (rinnasilte), siis võimalusel saatke kujundatud kaelakaart igale osalejale juba varem emailiga ja paluge see välja printida ja kaasa võtta.

Rõhutage, et riiklikud piirangud ürituste korraldamisel võivad kiirelt muutuda, mistõttu võib korraldaja teha viimasel hetkel muudatusi nii ürituse korralduses kui programmis.

Soovitage laadida alla ja kasutada mobiilirakendust HOIA.

Nõuded välisriikidest pärit osalejatele

Välisriikidest pärit üritustel osalejatele ja esinejatele kehtivad samad nõuded kui kõigile välismaalt Eestisse saabujaile: osaleda võib haigustunnusteta külastaja ning kui ta on läbinud vajaliku eneseisolatsiooni või ei ole saanud riskiriigist; on vaktsineeritud või Covid-19 läbi põdenud.

Rahvusvahelise ürituse puhul hoolitsege selle eest, et osalemistingimused, ürituse Covid-19 leviku tõkestamise meetmed ning Külastaja meespea on varakult kättesaadavad ka välisosalejaile.

Osalejate kohapealne informeerimine:

Üritusel osalejaid tuleb osalemise tingimustest teavitada ka ürituse alale sisenedes. Infot saab edastada nii tekstina kui piktogrammidega kohapeal, siseraadios, siseteavitusega, digilahendustena ekraanidel ja ürituse digirakenduse kaudu. Paluge päevajuhil / ürituse moderaatoril reegleid kohe ürituse alguses osalejaile meenutada

Pauside ja ürituse lõppedes soovitage osalejatel lahkuda hajutatult.

Soovitage üritusel osalejail veelkord laadida alla mobiilirakendus HOIA, mis teavitab sellest, kui on olnud lähikontaktis nakatunuga ja annab esimesed suunised edasi tegutsemiseks.

Informeerige osalejaid, kuhu nad peaksid ürituse ajal pöörduma küsimuste ja ka ootamatute tervisemurede korral.

TOITLUSTUSE KORRALDAMINE

Veenduge, et ürituse toitlustuspartner koos toimumiskohaga tagavad vastutustundliku toitlustusteenuse ja teeninduse osutamise, lähtudes EV Terviseameti ja Veterinaarameti kehtivast korrast ja korraldustest.

Toitlustuspausid suunake konverentsiruumist välja, et anda võimalus konverentsruumi õhutamiseks.

Hajutage toitlustuspausid suuremale pinnale, et jätta osalejate vahele piisavalt ruumi.

Vältige järjekordade tekkimist, lisage tavapärasest rohkem toiduväljastuspunkte ning pikendage söögipausi kestvust.

Pakkuge kontaktivaba toitlustust. Eelistage personaalseid eelpakendatud toiduportsjoneid. Pakendage ka vajalikud toidunõud igale osalejale ühekordselt. See vähendab nii ristsaastumise võimalust kui järjekorras seismise aega. Pakendage võimalikult keskkonnasäästlikult (biolagunevad materjalid).

Jookige serveerimisel eelistage ühiste vee- ja mahlakannude asemel pudeldatud tooteid ning kaanega suletavaid ühekordseid kohvitopse.

Kohvi, tee, kohvikoores valab välja teenindaja, et vältida kannude riskasutust.

Soovitav on lauda teenindamisega toitlustus - igale osalejale on oma istekoht, toidud toob lauda teenindaja või on laudadel valmis ühekordsete portsjonitena. See lahendus vähendab oluliselt klientide kokkupuuteid erinevate teenindajate ja küllastajatega. Arvestage rohkem laudu ja vähem külalisi ühes lauas. Määrake istumiskohad juba varem.

Buffet –stiilis toidu serveerimisel kasutage personaalset teenindust, kus toidud tõstab külalistele taldrikule teenindaja. Niiviisi väldite, et iga külaline kasutab samu tõstevahendeid.

Käte desinfitseerimisvahendid või kätepesuvõimalus peavad olema ka toitlustusalal.

Teenindajad peavad kandma isikukaitsevahendeid (kaitsemaskid, kindad, visiirid jne).

Suvisel perioodil korraldage võimalusel toitlustus vabas õhus.

TÄIENDAVAD VÕIMALUSED ÜRITUSE VÕIMALIKULT TURVALISELT LÄBIVIIMISEKS

Kehatemperatuuri mõõtmine toimumiskohta sisenedes.

Kohapealne kiirtestimine.

Negatiivse koroonatesti või vaksineerimistõendi nõue.

Meditšiinipersonal kohapeal kogu ürituse vältel.

Osalejate paiknemise planeerimine väiksemates gruppides n-ö erinevates tsoonides publikualal (vastava märgistusega piletil või kutsel). Ürituse korraldaja tagab, et erinevates tsoonides viibivad osalejad ei kontakteeruks omavahel (pakkudes neile ka eraldi toitlustusala, muid teenuseid).

Osalejate saabumise hajutamine erinevatele aegadele.

Külalistele „Easmaabi komplekti“ jagamine saabumisel: kaitsemask + kätedesinfitseerimisvahend + desinfitseerivad salvrätid.

Terviseankeetide täitmine külastajate poolt (nn „health questionnaire“), täidetakse kas enne üritust või igal ürituse päeval mobiilirakenduse vahendusel.

Värvikoodidega osalejate eristamine (erinevat värvi randmepaelad neile, kes soovivad teistega suhelda, kes mitte)

Täiendavad portatiivsed õhupuhas- ja õhuniisutamise seadmed toimumiskohas.

Lisa 1:

ÜRITUSE KÜLASTAJA MEELESPEA

1. Kui tunned end haigena või oled kokku puutunud COVID-19 positiivse inimesega, siis jää koju
2. Hoia turvalist distantsi
3. Desinfitseeri või pese käsi igal võimalusel
4. Kanna siseruumides maski kogu üritusel viibimise aja
5. Istu üritusel ainult sulle määratud istekohal
6. Saabu üritusele kohale aegsasti, et oleks piisavalt aega hajutatult siseneda ja registreerumisel ei tekiks tunglemist
7. Lae alla mobiilirakendus HOIA, mis teavitab sind, kui oled olnud lähikontaktis koroonaviiruse kandjaga
8. Kasuta küünarnukitervitust ja emba silmadega

Lisa 2

VASTUTUSTUNDLIKU ÜRITUSE ABC KORRALDAJALE

1. Palu osalejatel kanda kaitsemaski. Taga kohapeal maski soetamise võimalus.
2. Palu kõigil osalejail registreeruda ja kogu osalejate kontaktandmed (tel.nr) – juhuks, kui on vaja osalejatega kiirelt ühendust võtta (kas kellegi haigestumise või ürituse toimumise muutumise tõttu).
3. Palu haigustunnustega inimestel jääda koju, paku välja osalemise alternatiivvariandid (asendamine, virtuaalne osalemine, tagasiost jne). Teavita osalemise tingimustest ja COVID-19 tõkestamise meetmetest ürituse kommunikatsioonikanalites (koduleht, sotsiaalmeedia) ja koha peal.
4. Taga üritusel osalejate hajutamine ja distantseerumise võimalused (hajutatud istumine, hajutatud laudade paigutus). Väldi järjekordade tekkimise võimalusi, nt registreerimisel, toitlustusalal, garderoobis, tualettide juures.
5. Määra igale osalejale kindel istekoht (nii konverentsiks kui toitlustuseks).
6. Hoolitse, et kohapeal oleks piisavalt desinfitseerimisvahendeid. Paiguta desinfitseerimisvahendid liikumisteede juurde. Desinfitseeri iga kasutaja järel ka esinemistehnika.
7. Puhastage ja desinfitseerige kõiki külastajatega kokku puutuvaid pindu (sh teeninduspinnad) tavapärasest sagedamini. Erilist tähelepanu tuleb pöörata pindadele ja esemetele, mida sagedasti kätega puudutatakse.
8. Kasuta kontaktivabu lahendusi (jaotusmaterjalide jagamine hajutatult, digitaalne sissepääsu kontroll, info kuvamine digiekraanidel ja ürituse rakenduses)
9. Korralda toitlustus turvaliselt (ühekordselt pakendatud toit-jook, piisavalt ruumi ja laudu toitlustusalal, rohkelt toidu väljastamise punkte)
10. Taga, et esinejad, korraldusmeeskond ja teenindav personal kannaksid isikukaitsevahendeid ja peaksid kinni kehtestatud turvareeglitest.
11. Ole valmis esinejate või korraldusmeeskonna liikmete ootamatuks haigestumiseks või eneseisolatsiooni jäämiseks, mõtle välja tagavaraplaan.
12. Ole valmis riiklike piirangute kiireks muutumiseks, mõtle läbi alternatiivlahendused (virtuaalüritus, edasi lükkamine, tühistamine jne)

MTÜ Eesti Konverentsibüroo

Viru 19, 10148 Tallinn, Eesti
info@ecb.ee

tel: +372 645 0086